

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefano Princi



📍 Via Figurella, 27 Catona 89135 Reggio Calabria

☎ +39.347-2835170

✉ princistefano@tiscali.it

✉ princistefano@pec.it

Sesso M | Data di nascita 18/11/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

-
- | | |
|------------------------|--|
| Dal 04/1998 al 01/2008 | <p>Precario della Pubblica Amministrazione
Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte
Comune di Santo Stefano in Aspromonte (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impiegato Servizio Amministrativo |
| Dal 04/1998 al 07/1999 | <p>Precario della Pubblica Amministrazione
Presso Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impiegato Amministrativo |
| Dal 07/1999 al 04/2008 | <p>Precario della Pubblica Amministrazione
Comune di Santo Stefano in Aspromonte (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impiegato Amministrativo |
| Dal 01/05/2008 ad Oggi | <p>Dipendente del Comune di Santo Stefano in Aspromonte
Comune di Santo Stefano in Aspromonte (RC)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impiegato amministrativo |

Attività Sindacale

Segretario Provinciale Generale UILTEMP di Reggio Calabria

Segretario Regionale UILTEMP

Segretario Regionale UILFPL Calabria (Sanità/ Enti Locali)

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Marzo 2021 Laurea in Scienze Politiche e Sociali

Nel 1996 Diploma di Perito Chimico Ambientale
Istituto Tecnico Industriale Statale "I.T.I.S A.Panella" Reggio Calabria

- Chimica Organica
- Chimica Ambientale
- Matematica
- Fisica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Francese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità di adattamento a situazioni diverse, capacità di creare e curare un'atmosfera di accoglienza, di ascolto e condivisione. Competenze esse acquisite durante la mia esperienze formative e lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di coordinamento delle attività d'ufficio afferenti il proprio ambito lavorativo e formativo. Efficienza nel trovare tempestivamente soluzioni a situazioni impreviste

Competenze professionali ***Elenco dell' Esperienze Professionali:***

- Nel 11/07/2002 – Attestato di “Qualifica Professionale Operatore Informatico Uffici Automatizzati” Conseguito presso la IAL Calabria
- Nel Luglio 2013 – Corso di Aggiornamento dell' Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria “Management Per L' Innovazione Degli Enti Locali
- Nel 19/06/2013 – Corso di Formazione “Educatore Di Sostegno Per L'Integrazione Scolastica (EDUSOS) “ conseguito presso L'Università degli Studi di Teramo
- Nel 07/03/2013 – Attestato Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria “Servizi Pubblici Locali Quali Prospettive “
- Nel 17/04/2013 – Attestato Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria “ La Fine dell'Amministrazione Autoritativa

Esperienza Politica:

Candidatura elezioni regionali 2020 Circoscrizione Sud Reggio Calabria con la lista “Casa della Libertà” con preferenze 2000 circa.

Candidatura elezioni regionali 2021 Circoscrizione Sud Reggio Calabria, Partito Lega Salvini con preferenze 4500 circa.

Cariche politiche:

Vice Coordinatore Fratelli d'Italia città di Reggio Calabria.

Competenze informatiche Ottima conoscenza del PC e del Sistema Operativo Windows.
Esempio:
▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
▪ Internet
▪ E-mail

Altre competenze ▪ *Responsabile del procedimento “SUAP” (Comune di Santo Stefano in Aspromonte RC)*
▪ *Responsabile Ufficio Tributi (Comune di Santo Stefano in Aspromonte RC)*
▪ *Responsabile OLP (Servizio Civile Comune di Santo Stefano in Aspromonte RC)*
▪ *Responsabile del Comune di Santo Stefano in Aspromonte (RC) dell’ambito 14 di Villa San Giovanni (RC) Servizi Sociali.*
▪ *Responsabile Sportello EBITEMP (RC) (Ente Bilaterale Prestazioni Lavoratori in Somministrazione)*
▪ *Responsabile e Tutor Sportello Informativo (Orientamento al Lavoro / Informazioni / Bandi Regionali – Nazionali / Europei / Politica Attiva)*
▪ *Attestato di Abilitazione Docenze Sindacali “ FORMATEMP” (Ente Bilaterale Formazione Lavoratori in Somministrazione).*

Patente di guida patente di guida : B-C-D.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Reggio Calabria, 09/08/2025

F.to Stefano Princi*

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo posta, ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. N°3 9/93